



Préparer son cartable



Chaque jour, tu devras t'assurer d'avoir bien pris le matériel dont tu auras besoin pour chacun de tes cours : cela est très important pour ta réussite au collège ! Voici quelques conseils qui t'aideront à t'organiser au quotidien.

1 Comment faire ?

Prépare ton cartable la veille au soir en consultant ton agenda ou ton cahier de texte. Pour ne rien oublier, regarde ce qui reste toujours dans le cartable et ce qui change en fonction de ton emploi du temps de la journée.

Ce qui reste dans ton cartable

- Le cahier de texte ou l'agenda
- Le carnet de correspondance
- Une trousse complète avec : un stylo de chaque couleur, un crayon à papier, une gomme, une règle, un correcteur, un tube de colle, un surligneur et une paire de ciseaux
- Des crayons de couleur
- Un cahier de brouillon
- Des feuilles simples, des copies doubles

Ce qui change

- Les cahiers ou classeurs
- Les manuels (un pour deux peut être autorisé)
- Le matériel complémentaire (compas, équerre, rapporteur, calculatrice, clé usb)
- Le matériel nécessaire pour l'étude
- Les affaires d'EPS en fonction des activités prévues

2 Quelques conseils d'organisation

Dès que tu as fini un travail, pense à bien le ranger.

Si tu es demi-pensionnaire, tu peux avoir un casier fermé à clé et à partager avec un camarade de classe. Dans ce cas, il faut mettre les affaires du matin dans un sac et celles de l'après-midi, dans un autre. Tu changeras de sac au moment de la pause déjeuner.



Planning hebdomadaire : mon matériel

Pour t'organiser en début d'année, tu peux remplir le tableau ci-dessous. Pour chaque heure, indique la discipline et le matériel qu'il te faut. Garde-le près de ton espace de travail.

 Semaine du :  

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
1 ^{re} heure du matin					
2 ^e heure					
3 ^e heure					
4 ^e heure					
Déjeuner					
1 ^{re} heure de l'après-midi					
2 ^e heure					
3 ^e heure					
4 ^e heure					

